

## T6. Course Specification (CS) توصيف المقرر

Institution المؤسسة	جامعة نجران	Date التاريخ	15/8/1439.
College/Department	الكلية/ القسم كلية العلوم والآداب- قسم اللغة العربية		

### A. Course Identification and General Information: التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

1. Course title and code : اسم ورمز المقرر الدراسي		مهارات الكتابة 141 عرب - 2	
2. Credit hours : عدد الساعات المعتمدة			
3. Program(s) in which the course is offered. (If general elective available in many programs indicate this rather than list programs) البرنامج أو البرامج التي يقدم ضمنها المقرر الدراسي. برنامج بكالوريوس اللغة العربية (إذا كان المقرر يقدم كمقرر اختياري عام في عدة برامج، يبين ذلك بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)			
4. Name of faculty member responsible for the course: د/ أحمد النشمي / أ. ريم الجليل عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر			
5. Level/year at which this course is offered : المستوى الأول : المستوى أو السنة التي يقدم فيها المقرر الدراسي			
6. Pre-requisites for this course (if any) : المتطلبات السابقة لهذا المقرر (لا يوجد)			
7. Co-requisites for this course (if any) : لا يوجد : المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر (لا توجد)			
8. Location if not on main campus : كلية العلوم والآداب : موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المقر الرئيس للجامعة			
9. Mode of Instruction (mark all that apply) : نمط التدريس (ضع علامة على كل ما ينطبق)			
a. Traditional classroom الفصل الدراسي التقليدي	<input type="checkbox"/>	What percentage ? النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
b. Blended (traditional and online) التعليم المدمج (التقليدي + عبر الإنترنت)	<input checked="" type="checkbox"/>	What percentage ? النسبة المئوية	100%
c. e-learning التعليم الإلكتروني	<input type="checkbox"/>	What percentage ? النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
d. Correspondence التعليم بالمراسلة (عن بعد)	<input type="checkbox"/>	What percentage ? النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
f. Other طرق أخرى	<input type="checkbox"/>	What percentage ? النسبة المئوية	<input type="checkbox"/>
Comments: التعليق:			

## B. Objectives الأهداف

1. What is the main purpose for this course المقرّر من هذا المقرّر الأساسي من هذا المقرّر تنمية مهارات الكتابة وفنون التحرير العربي عند الطلاب .
2. Briefly describe any plans for developing and improving the course that are being implemented. (e.g. increased use of IT or web based reference material, changes in content as a result of new research in the field) صف بإيجاز أية خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرّر الدراسي . (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات أو مراجع الإنترنت، والتغييرات في المحتوى كنتيجة للأبحاث الجديدة في مجال الدراسة). - مقارنة مفردات المقرّر بما يتم تقديمه في جامعات أخرى (محلية، إقليمية، عالمية) - التنوع في طرق التدريس . - التنوع في طرق التقويم. - الاستفادة من آراء الطلاب حول المقرّر. - الاستفادة من تقييم الطلاب للمقرّر. - استخدام أساليب تدريس جديدة مثل التعليم التعاوني والاعتماد على مهارات التفكير وإستراتيجية حل المشكلات . - الاستفادة من الأقراص الممغنطة مثل المكتبة الإلكترونية الشاملة. - تحويل المقرّر إلى صورة إلكترونية . - الإطلاع على المراجع الحديثة ومواقع الإنترنت .

## C. Course Description (Note: General description in the form used in the Bulletin or handbook should be attached). وصف المقرّر الدراسي (ملاحظة: ينبغي إرفاق وصف عام كما يظهر في النشرة التعريفية أو الدليل).

**Course Description وصف المقرّر :**  
يتناول هذا المقرّر التعريف بمفهوم الكتابة والتحرير العربي والأخطاء الشائعة في اللغة العربية وفنون الكتابة الإبداعية والوظيفية .

1. Topics to be Covered : الموضوعات التي ينبغي تغطيتها		
List of Topics قائمة الموضوعات	No. of Weeks عدد الأسابيع	Contact Hours الساعات الفعلية للتدريس
مفاهيم اصطلاحية ( الكتابة- الإنشاء- التأليف- والتحرير)	1	2
عناصر البناء التعبيري (الكلمة – الجملة – الفقرة – الأسلوب)	2	4
وسائط الربط : الربط الجزئي- الربط بواسطة الحروف- الربط الكلي	2	4

رسم الهمزة ( همزة الوصل والقطع - الألف - الزيادة - الحذف - الوصل - علامات الترقيم )	2	4
التلخيص - التقرير - الرسالة الإدارية	2	4
القصة - المسرحية - الخطابة - الشعر	2	4
المقال - المحاضرة - البحث	2	4
تحليل النصوص	2	4

2. Course components (total contact hours and credits per semester): مكونات المقرر (اجمالي عدد الساعات الفعلية والوحدات المعتمدة لكل فصل دراسي):						
	Lecture المحاضرة	Tutorial مجموعات صغيرة	Laboratory or studio المعمل أو الاستديو	Practical التطبيقي	Other: أخرى	Total الاجمالي
Contact Hours الساعات الفعلية	2					30
Credit الوحدات المعتمدة	2					2

3-Additional private study/learning hours expected for students per week ساعات الدراسة الخاصة /ساعات التعلم الإضافية المتوقعة من الطالب أسبوعياً	3
---	---

4. Course Learning Outcomes in NQF Domains of Learning and Alignment with Assessment Methods and Teaching Strategy. مخرجات تعلم المقرر وفقاً لمجالات التعلم بالاطار الوطني للمؤهلات واتساقها مع أساليب التقييم واستراتيجيات التدريس.
---

On the table below are the five NQF Learning Domains, numbered in the left column.

في الجدول الموضح أدناه يوجد خمس مجالات للتعلم مرقمة في العمود الأيسر.

**First**, insert the suitable and measurable course learning outcomes required in the appropriate learning domains (see suggestions below the table)

أولاً، يجب ان توضع مخرجات تعلم المقرر القابلة للقياس امام مجال التعلم المناسب (انظر المقترحات في الجدول أدناه).

**Second**, insert supporting teaching strategies that fit and align with the assessment methods and intended learning outcomes.

ثانياً، ادخل استراتيجيات التدريس التي تتماشى وتتسق مع اساليب التقييم ومخرجات التعلم المستهدفة

**Third**, insert appropriate assessment methods that accurately measure and evaluate the learning outcome. Each course learning outcomes, assessment method, and teaching strategy ought to reasonably fit and flow together as an integrated learning and teaching process. (Courses are not required to include learning outcomes from each domain).

ثالثاً، ضع أساليب التقييم المناسبة التي تقيس وتقيم بدقة مخرج التعلم . كل مخرج تعلم للمقرر واسلوب تقيمه واستراتيجية التدريس يجب ان تتسق مع بعضها كعملية متكاملة للتعلم والتعلم. (ليس من الضروري ان تحتوى المقررات على مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم).

Code # مسلسل	NQF Learning Domains And Course Learning Outcomes مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات تعلم المقرر	Course Teaching Strategies استراتيجيات التدريس	Course Assessment Methods أساليب التقييم
<b>1.0</b>	<b>Knowledge المعرفة</b>		
1.1	يحدد فنون و ألوان الكتابة المختلفة.	-المحاضرة -التعلم الذاتي	-الاختبار الفصلي. -الاختبار النهائي .
1.2	يذكر قواعد الكتابة الصحيحة و عناصر البناء التعبيري	-المحاضرة -التعلم الذاتي	-الاختبار الفصلي. -الاختبار النهائي .
1.3	يعرف خصائص الأشكال الأدبية المختلفة	-المحاضرة -التعلم الذاتي	-الاختبار الفصلي. -الاختبار النهائي .
<b>2.0</b>	<b>Cognitive Skills المهارات الإدراكية</b>		
2.1	يقارن بين أنواع المقال المختلفة	-المحاضرة -التعلم الذاتي	-الاختبار الفصلي. -الاختبار النهائي .
2.2	يميز بين عناصر القصة و المسرحية	-المحاضرة -التعلم الذاتي	-الاختبار الفصلي. -الاختبار النهائي .
<b>3.0</b>	<b>Interpersonal Skills &amp; Responsibility مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية</b>		
3.1	يشارك في المهارات التدريسية بفاعلية	- التعلم التعاوني.	استمارة الملاحظة
3.2	يقترح الحلول المناسبة لأي مشكلة تواجهه داخل المقرر	- التعلم التعاوني.	استمارة الملاحظة
<b>4.0</b>	<b>Communication, Information Technology, Numerical مهارات الاتصال و تقنية المعلومات والمهارات العددية</b>		
4.1	يتفاعل مع المكتبة الرقمية للحصول على الجديد في مهارات الكتابة والتحرير.	- التعلم التعاوني.	استمارة الملاحظة
4.2			
<b>5.0</b>	<b>Psychomotor المهارات النفسحركية</b>		
5.1	لا تنطبق		

#### 5. Schedule of Assessment Tasks for Students During the Semester

الجدول الزمني للمهام التي يقيم من خلالها الطلبة أثناء الفصل الدراسي			
	Assessment task (e.g. essay, test, Quizzes, group project, examination, speech, oral presentation, etc.) مهام التقييم (مثل: كتابة مقال – اختبار – اختبارات قصيرة- مشروع جماعي – اختبار نهائي – خطبة عرض تقديمي شفوي.....الخ)	Week Due أسبوع استحقاق التقييم	Proportion of Total Assessment النسبة من التقييم الكلي
1	الاختبار الفصلي الأول	السادس	20%
2	الاختبار الفصلي الثاني	الثاني عشر	20%
3	المشاركة والواجبات	ممتد	10 %
4	الاختبار النهائي	السادس عشر	50%

#### D. Student Academic Counseling and Support الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي

1. Arrangements for availability of faculty and teaching staff for individual student consultations and academic advice. (include amount of time teaching staff are expected to be available each week)

ترتيبات ضمان إتاحة أعضاء هيئة التدريس للاستشارات والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلبة (أذكر قدر الوقت الذي يتوقع أن يتواجد خلاله أعضاء هيئة التدريس لهذا الغرض في كل أسبوع).

10 ساعات مكتبية في الأسبوع.

التواصل مع الطلاب من خلال الإيميل الإلكتروني الشخصي

[ahmed-elnishmy2009@yahoo.co](mailto:ahmed-elnishmy2009@yahoo.co)

الطلاب من موقع الجامعة. التواصل مع الـ

<http://portal.nu.edu.sa/web/elearning-deanship/home>

#### E. Learning Resources مصادر التعلم

1. List Required Textbooks قائمة الكتب المقررة المطلوبة :  
- فن التحرير العربي ، ضوابطه وأنماطه ، للدكتور محمد صالح : قائمة الكتب المقررة المطلوبة :  
الشنطي ، دار الأندلس للنشر والتوزيع 1435 هـ - 2014 م .  
- مهارات الكتابة للدكتور : شريف عثمان ، مكتبة المتنبي ، الدمام ، 1428 هـ

2. List Essential References Materials (Journals, Reports, etc.)

قائمة المراجع الأساسية ( الدوريات العلمية- والتقارير – وغيرها )

- التحرير العربي : د. عثمان الفريخ .

- معجم الأخطاء اللغوية الشائعة : محمد العدناني .

- مجلة جامعة الملك سعود .

3. List Electronic Materials Web Sites, Facebook, Twitter, etc.

قائمة المصادر الإلكترونية، مواقع الإنترنت، فيس بوك، تويتر، ... الخ

- مواقع اللغة العربية تعليمًا وتعلمًا <http://uqu.edu.sa/page/ar/137158>
- منتدى الإيوان اللغوي <http://www.iwan7.com/>
- شبكة الألوكة ( مكتبة المجلس العلمي ) <http://www.alukah.net/>
- موقع الوراق <http://www.alwaraq.net/Core/index.jsp?option=1>
- المكتبة الوقفية . <http://www.waqfeya.com/>
- المكتبة الرقمية . <http://portal.nu.edu.sa/web/deanship-of-libraries-affairs/digital-library>

4. Other learning material such as computer-based programs/CD, professional standards or regulations and software.

مواد تعليمية أخرى مثل البرامج المعتمدة على الحاسب الآلي/الأسطوانات المدمجة، والمعايير المهنية أو اللوائح التنظيمية والبرمجيات.

- برنامج تعليم اللغة العربية .
- إصدارات نادي نجران الأدبي
- عروض بوربوينت.

**F. Facilities Required المرافق اللازمة**

Indicate requirements for the course including size of classrooms and laboratories (i.e. number of seats in classrooms and laboratories, extent of computer access etc.)

حدد متطلبات المقرر الدراسي بما في ذلك حجم فصول الدراسة والمختبرات (أي: عدد المقاعد داخل الفصول الدراسية والمختبرات، وعدد أجهزة الحاسب الآلي المطلوب توفيرها...الخ).

1. Accommodation (Classrooms, laboratories, demonstration rooms/labs, etc.)

المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات، المختبرات، حجرات / معامل العروض...الخ):  
قاعات محاضرات مجهزة للعرض الإلكتروني تسع 25 طالبا.

2. Computing resources (AV, data show, Smart Board, software, etc.)

التجهيزات الحاسوبية (أجهزة الصوت والصورة- الداتا شو – السبورة الذكية- السوفت وير(البرمجيات).  
-معامل الحاسب الآلي يجب ألا تقل عن 25 مقعدًا، وينبغي توفير ما لا يقل عن 4 معامل في القسم مزودة بأقراص مضغوطة.  
-توفير جهاز إلكتروني لكل 10 طلاب .

3. Other resources (specify, e.g. if specific laboratory equipment is required, list requirements or attach list)  
مصادر أخرى (حددتها...ممثل: الحاجة إلى تجهيزات مختبر معينة، اذكرها، أو أرفق قائمة بها)  
- توفير أشرطة الفيديو التي تحتوي على المادة العلمية في مجال مهارات الكتابة وفنونها.  
- أقراص مدمجة (CD) الموسوعة الشاملة .

#### G. Course Evaluation and Improvement Processes **تقييم المقرر الدراسي وعمليات تحسينه**

1. Strategies for Obtaining Student Feedback on Effectiveness of Teaching استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس - استبيانات تقييم المقرر. - استطلاعات الرأي عبر موقع الجامعة.
2. Other Strategies for Evaluation of Teaching by the Instructor or by the department. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم. - التشاور وتبادل الخبرات بين الزملاء من أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج. - تفعيل التقييم الذاتي لعضو هيئة التدريس من قبل الطلاب - التقييم النظير - تقييم رئيس القسم
3. Processes for Improvement of Teaching : عمليات تحسين التدريس - عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة أحدث طرق التدريس . - تنظيم القسم ورش عمل يقدمها أعضاء من داخل القسم أو من خارجه، تتناول موضوعات ذات صلة بالبرنامج، وتحفيز طلبة المقرر على المشاركة فيها. - عقد لقاءات منتظمة بين أساتذة المقرر الواحد . - عقد اجتماع لأعضاء القسم في نهاية كل فصل دراسي للوقوف على نقاط الضعف والأخطاء التي شابت العملية التعليمية فيه والعمل على إيجاد حلول لها .
4. Processes for Verifying Standards of Student Achievement (e.g. check marking by an independent member teaching staff of a sample of student work, periodic exchange and remarking of tests or a sample of assignments with staff at another institution) عمليات التحقق من مستويات انجاز الطلبة ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة من قبل أعضاء هيئة تدريس مستقلين، وتبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من أعمال الطلبة بصفة دورية مع قبل أعضاء هيئة تدريس من مؤسسة أخرى) - التصحيح العشوائي لعينة من الاختبارات من قبل رأي مستقل من برنامج نظير بمؤسسة أخرى أو بالتبادل بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج من نفس التخصص. - مراجعة تصحيح وتقييم المشاركات الصفية والتكليفات من قبل رأي مستقل أو بالتبادل بين أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج.

5. Describe the planning arrangements for periodically reviewing course effectiveness and planning for improvement : صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط للتحسين

تقرير المقرر بما يتضمنه من بيانات يتم استيفائها بشكل دوري أحد أهم الإجراءات المستخدمة للتحقق من مدى فاعلية المقرر الدراسي حيث يتضمن خطة للتحسين والتطوير بناءً على ما ورد من سلبيات ببند التقرير .  
مراجعة مستمرة بين أعضاء هيئة التدريس لتعديل خطة المقرر عندما يكون ذلك التعديل ضرورياً .  
عرض المقررات المنفذة في القسم على مثيلاتها في الأقسام المماثلة من جامعات أخرى .  
استضافة أساتذة زائرين لتقويم المقررات .  
- استخدام التغذية الراجعة من تقويمات الطالبات للمقرر وأداء أعضاء هيئة التدريس في وضع خطط تحسين وتطوير المقرر .  
أخذ آراء هيئة التدريس ممن يقمن بتدريس المقرر الواحد لمعرفة مدى استجابة الطلاب .

Name of instructor : د . أحمد النشمي / أ . ريم الجليل : أستاذ المقرر  
Signature : التوقيع

Date Report Completed : تاريخ إكمال التقرير : 15/8/1439

Program coordinator : منسق البرنامج : د . يسري محمد / د . عفاف عبد المنعم  
Signature : التوقيع

Date received : تاريخ الاستلام